



**Zamawiający:**  
**Gmina Frombork**  
**Ul. Młynarska**  
**14-530 Frombork**

Frombork, 03.10.2022 r.

**PF.271.3.31.2022**

## **SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia wartości zamówienia, Gmina Frombork zwraca się z prośbą o informację dotyczących szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku – Plac Górników” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego szacowania.**

Proszę o podanie ceny usługi pełnienie funkcji inżyniera projektu zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia na załączonym **formularzu (załącznik nr 2)** na adres mailowy: [fundusze@frombork.pl](mailto:fundusze@frombork.pl) w terminie do dnia **10 października 2022 r. do godz. 10.00.**

### **UWAGA:**

Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego oraz z myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów realizacji przedmiotowego zamówienia.

### **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.



4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
  - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Burmistrz Miasta i Gminy Frombork*

.....  
(podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

**Gmina Frombork  
Ul. Młynarska  
14-530 Frombork**

**PF.271.3.31.2022**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych oraz rozliczaniem, **w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku – Plac Górników” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych**, w szczególności w branżach:

- a) konstrukcyjno – budowlanej,
- b) elektrycznej,
- c) drogowej,
- d) teletechnicznej.

Zakres prac Inżyniera Kontraktu:

### **Etap I – przygotowanie inwestycji**

1. Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **Etap II – realizacja inwestycji:**

1. Przekazanie wykonawcy przy współdziałaniu Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
  - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
  - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
  - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
  - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek,



- e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych,
  - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców,
  - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokolarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia zgodnie z ustalonym harmonogramem rzeczowo finansowym.
  5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
  6. Terminowe przygotowanie oraz sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej zatwierdzonej przez inwestora.
  7. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym).
  8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z terminami i wymogami instytucji finansujących.
  9. Dokonanie w razie konieczności w porozumieniu z Projektantem i Inwestorem zmian w dokumentacji projektowej.
  10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współdziałaniu Zamawiającego, odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
  11. Organizacja i prowadzenie porad technicznych i koordynacyjnych realizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo finansowym na wniosek Inwestora, Wykonawcy lub Inżyniera Kontraktu.
  12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
  13. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
  14. Organizacja oraz udział w pracach komisji odbioru.
  15. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
  16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

**Etap III – rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:**

1. utrzymywania stałego kontaktu i współpraca z Zamawiającym w celu terminowej realizacji zobowiązań oraz terminów związanych z harmonogramem realizacji inwestycji,
2. doradztwa i pomocy w zakresie przygotowania oraz uczestniczenie w kontrolach ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje.

**Przewidywany zakres robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego:**

Inwestycja obejmuje remont istniejącej nawierzchni Placu Górników o nawierzchni z płytek typu żwirek płukany oraz przebudowę istniejących schodów w scenę z płytek typu żwirek płukany otoczoną rzędem z kostki brukowej kamiennej i schody o nawierzchni z płytek typu żwirek płukany o powierzchni łącznej elementów- 1864 m<sup>2</sup> (dz. 28/2, 10/4). Dodatkowo



zostaną wybudowane schody i wykonany remont dojścia chodnikowego (dz. 28/2, 101/4, 30 i 31) (w miejscu aktualnie istniejącej sceny), zostanie wykonana budowa schodów do piwnicy, wykonanie lilijki harcerskiej, obramowania projektowanej sceny oraz naw. pod istniejącą pompą o nawierzchni z kostki kamiennej i łącznej powierzchni 76 m<sup>2</sup>. Ponadto zostanie wykonany remont istniejącego chodnika o nawierzchni z płytek typ żwirek płukany o powierzchni 320 m<sup>2</sup> (dz. 101/3, 10/4 i 9) wraz z wymianą istniejącego krawężnika betonowego na nowy oraz likwidacją istniejącego dojścia chodnikowego i wykonaniem nowego dojścia chodnikowego obok o nawierzchni z płytek typ żwirek płukany o pow. 21m<sup>2</sup>. Zaprojektowano wykonanie terenów zielonych o powierzchni łącznej 734 m<sup>2</sup>, obiektów małej architektury, budowę oświetlenia Placu Górników (dz. 28/2), budowę sieci monitoringu Placu Górników (dz. 28/2, 101/3), likwidację istniejącej sceny, likwidację cokołów dla istniejących terenów zielonych, wykonanie muru oporowego wzdłuż lewej krawędzi nowej sceny oraz przy schodach do wejścia do piwnicy (dz. 28/2 i 31), przebudowę sieci telekomunikacyjnej w miejscu budowy nowych schodów (dz. 28/2) oraz przeniesienie istniejącego słupa oświetlenia drogowego (dz. 10/4 i 101/3).

Na działce 28/2 oraz 101/3 zaprojektowano oświetlenie (oświetlenie obiektów małej architektury i punktowe w terenach zielonych) oraz monitoring terenu placu wraz z siecią zasilającą. Zasilanie projektowanego oświetlenia będzie wykonane z przeniesionej szafki oświetleniowej (będącej własnością Urzędu Miasta i Gminy Frombork) pierwotnie zlokalizowanej przy istniejących obiektach usługowych (przy kanale Kopernika), a przeniesionej na teren zielony działki 101/3. Łączna moc nowo zamontowanych opraw oświetleniowych około 400 W.

Na działce nr 28/2 zaprojektowano nowe obiekty małej architektury takie jak :

- Lilijka harcerska – wzór wykonany z kostki kamiennej;
- Miejsce na świąteczną ozdobę miejską tj. uzbrojony w przyłączy prądu fragment placu, na którym będzie możliwość ustawienia tymczasowej np. choinki lub innej animacji okazjonalnej na nowym terenie zielonym;
- Stała wystawa tj. stalowe stojaki rozkraczne lub pionowe z opornikami z wypełnieniem z płyt PCV z nadrukiem informacyjnym;
- Drzewa w donicach tj. drzewa pojedyncze w donicach z PCV otoczone drewnem lub o konstrukcji stalowej i poszyciu drewnianym lub inne kolor brąz;
- Miejsca postoju dla rowerów z materiału stal chromowana lub chromo-niklowa;
- Ławki tj. ławki o konstrukcji prostej stalowej, wysokość siedziska ca. 45 cm względem przyległego terenu, kotwienie w gruncie do płyt betonowych wylewanych na budowie z bet. B25 gr. 10cm, siedzisko materiał drewno, kolor jak donice;
- Cokół dla istniejącego pomnika oraz na tablice pamiątkową tj. wymiary cokołu ca. 120x120cm, wysokość ca. 0,8m - na 1 cokole zostanie zamontowana tablica pamiątkowa, na drugi zostanie przeniesiony istniejący pomnik;
- Maszt na flagę podświetlany;
- Śmietniki o konstrukcji prostej stalowej, otoczenie drewno, kolor jak ławki i donice;
- Obudowa istniejącej przeniesionej szafki elektroenergetycznej – lekka konstrukcja stalowa z poszyciem z drewna – kolor jak ławki i donice;
- Balustrada stalowa ocynkowana przy schodach zewnętrznych o wys. do góry poręczy 1,10 m.



Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie realizowane przez cały okres procesu inwestycyjnego do odbioru końcowego inwestycji od Wykonawcy oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego z Wykonawcą oraz w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót. Umowa z generalnym Wykonawcą będzie zakładała wstępnie zakończenie robót budowlanych nie później niż do 30.06.2023 r.



## Załącznik Nr 2

PF.271.3.31.2022

.....  
(miejscowość, data)

### FORMULARZ CENOWY

**Dotyczy: szacowania wartości zamówienia na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku – Plac Górników” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.**

#### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

Numer KRS (jeśli dotyczy): .....

Całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wstępnie szacujemy na łączną kwotę:

**netto:** ..... zł (słownie: .....);  
stawka VAT ..... %, tj. .... zł  
**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

Wstępnie oszacowane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczętka formowa i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnione do reprezentowania)